

(DA TRASMETTERE PREFERIBILMENTE VIA PEC)  
AL SEGUENTE INDIRIZZO: [protocollo@pec.comune.courmayeur.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.courmayeur.ao.it)

**AL COMUNE DI COURMAYEUR  
UFFICIO TRIBUTI  
POLIZIA LOCALE**

**DOMANDA SEMPLIFICATA AI SENSI ARTT. 181 E 264 DEL D.L. N. 34/2020 PER NUOVA CONCESSIONE/AMPLIAMENTO  
OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER INSTALLAZIONE DEHORS - ATTIVITA' DI PUBBLICO ESERCIZIO DI CUI  
ALL'ART. 5 DELLA L. 287/1991**

**VALIDITA': SINO AL 31/10/2020**

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel./Cell. \_\_\_\_\_

**in qualità di:**

**titolare dell'Impresa individuale:** \_\_\_\_\_

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**legale rappresentante della società:**

denominazione o ragione sociale \_\_\_\_\_

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

al fine di ottemperare alle norme di distanziamento personale stabilite per affrontare il periodo di emergenza sanitaria, in conformità alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 05 giugno 2020 e nel rispetto delle disposizioni in essa contenute, l'autorizzazione all'occupazione/ampliamento dello spazio pubblico adiacente/frontistante il proprio esercizio all'insegna

per una superficie a pari a mq. \_\_\_\_\_

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

**IN RELAZIONE ALLA PRESENTE RICHIESTA, SI IMPEGNA AD OSSERVARE LE SEGUENTI PRESCRIZIONI:**

- adottare e garantire tutte le misure e disposizioni stabilite dalle normative emanate da Governo e Regione Valle d'Aosta e dei Protocolli sanitari specifici di settore per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 e per la tutela della salute, in particolare in merito a modalità e distanze da mantenere tra gli avventori, nonché tra avventori e lavoratori, e ai limiti imposti per i divieti di assembramento;
- accettare e rispettare tutte le disposizioni legislative in vigore, nonché tutte le altre norme contenute nei Regolamenti comunali di settore e nella deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 05.06.2020;

- non ampliare l'attività, non essendo consentito l'aumento del numero di clienti, ma utilizzare lo spazio concesso al fine di rispettare le norme atte a tutelare la salute degli avventori e lavoratori;
- rispettare l'accesso agli esercizi commerciali adiacenti, alle abitazioni limitrofe e ai mezzi di soccorso;
- non ostacolare il passaggio e la sosta dei mezzi adibiti al soccorso, al carico/scarico merci, al passaggio dei mezzi delle Forze dell'Ordine e raccolta RSU e al passaggio pedonale;
- posare esclusivamente arredi amovibili;
- fare salvi i diritti di terzi;
- occupare lo spazio pubblico **esclusivamente nell'area adiacente/frontistante la propria attività commerciale** senza interferenze con gli ingressi delle abitazioni o delle vetrine di attività commerciali limitrofe;
- non installare nell'area esterna impianti di diffusione sonora;
- mantenere l'area in condizioni di costante pulizia e decoro;
- **procedere all'immediata rimozione dell'occupazione dell'area, in caso di comunicazione da parte del Comune, sia per motivi ostativi segnalati dal Comando di Polizia Locale in relazione alla sicurezza e viabilità, sia in merito al rilevato mancato rispetto delle prescrizioni contenute nei Regolamenti comunali, e/o delle indicazioni di cui alla delibera di Giunta comunale sopra citata**
- **tenere a disposizione, presso i locali, in caso di controlli, copia della presente comunicazione;**

#### ALLEGA

- Copia del documento di identità
- Planimetria

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Courmayeur \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ )  
(firma digitale o firma autografa)

#### COMUNE DI COURMAYEUR

Prot.

VISTO il parere della Polizia Locale

- POSITIVO
- CONDIZIONATO (motivazione: \_\_\_\_\_ )
- NEGATIVO (motivazione: \_\_\_\_\_ )

LA POLIZIA LOCALE

- SI AUTORIZZA
- SI NEGA

Courmayeur,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Ferruccio DAUPHIN)